# Людиново

# Калужская область

**Администрация муниципального района**

**«Город Людиново и Людиновский район»**

#### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.12.2017 г. №2200

**Об утверждении Положения о порядке получения**

**муниципальными служащими администрации**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8BF59DB9C35D6199799F117F9B4300AC2CBE6611E5FD4D75578CC892E1EEAC89F8041E03v2O8J) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", администрация муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Начальнику отдела делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями (Прошин В.А.) ознакомить под роспись сотрудников администрации муниципального района с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по управлению делами О.В.Игнатову.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном законом порядке.

Глава администрации

муниципального района Д. М. Аганичев

Приложение

к постановлению

администрации

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. N \_\_\_\_\_

**Положение о порядке получения**

**муниципальными служащими администрации**

**муниципального района «Город Людиново и Людиновский район»**

**разрешения представителя нанимателя (работодателя)**

**на участие в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район»" и ее структурных подразделений (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C022AMDO) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BFAF3B27926CDC27A60210022FMCO) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", регламентирует процедуру получения муниципальными служащими, за исключением муниципального служащего, замещающего должность Главы местной администрации по контракту, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C022AMDO) Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте 3](#P42) настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных Федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

4. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C022AMDO) Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации муниципального района "Город Людиново и Людиновский район»" (далее - Администрация).

5. [Ходатайство](#P77) о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в [пункте 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C022AMDO) Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6. Муниципальные служащие представляют ходатайство Главе администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» до начала осуществления деятельности.

7. Регистрация ходатайств осуществляется отделом делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями в день поступления ходатайства в [Журнале](#P115) регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Глава Администрации по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. В 3-дневный срок с момента принятия решения Главой Администрации по результатам рассмотрения ходатайства отдел делопроизводства, кадровой работы, контроля и взаимодействия с поселениями уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации

и ее структурных подразделений

разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией

Главе администрации МР "Город Людиново и Людиновский район» "

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Ходатайство

об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C022AMDO) Федерального закона

от 02.03.2017 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

(далее - Федеральный закон), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BFAF3B27926CDC27A60210022FMCO) от 28.12.2008 N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции", [Положением](#P34) о порядке получения муниципальными

служащими администрации МР "Город Людиново и Людиновский район" разрешения представителя

нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой

организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения о некоммерческой организации о деятельности, которую

намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта

интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 13](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C0BA5F46F4C22M7O), [14](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C0BA5F46E4522M1O), [14.1](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C0BA5F46D4D22MCO) [14.2](consultantplus://offline/ref=FCA7BB795E6BF6EFF3D18CB36DAE89A262BCAF322B916CDC27A6021002FCCB7A0EEC9C0F2AM1O) Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими

администрации

и ее структурных подразделений

разрешения на участие в управлении

некоммерческой организацией

ФОРМА ЖУРНАЛА

РЕГИСТРАЦИИ ХОДАТАЙСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в общий отдел | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |